EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Jornada de certificación de autorreconocimiento con la organización Diversidad Afro cultural Shirley		
Fecha:	26-04-2026	**Hora de inicio: 10:00P AM**	**Modalidad:** _X__ **Presencial** ____ **Virtual** ____ **Telefónica** ____ **Mixta**
Lugar:	Parque Marco Fidel Suarez	**Hora de finalización: 2:00PM**	
Dependencia:	SACNAR	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		

Se adjunta listado de asistencia escaneado como soporte de la asistencia registrada.





CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M0anual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 26 de abril del presente año se llevó a cabo una jornada de autorreconocimiento con la organización Diversidad Afro cultural Shirley, con el propósito de socializar la importancia y los beneficios asociados a la obtención del certificado como comunidad afro.

Durante el desarrollo de la actividad, se generó un espacio de diálogo e intercambio de información con los asistentes, en el cual se abordaron aspectos clave relacionados con el proceso de certificación, sus requisitos, alcances y tiempos estimados. Se hizo énfasis en el valor del autorreconocimiento como un ejercicio de identidad, pertenencia y fortalecimiento organizativo de las comunidades afrodescendientes.

Así mismo, se explicó que la obtención del certificado permite el acceso a diversos beneficios en materia de política pública, especialmente en sectores como educación, vivienda y participación en programas y proyectos institucionales orientados al cierre de brechas y la garantía de derechos.

La jornada contó con la participación de más de 70 personas, quienes manifestaron su interés en adelantar el proceso de certificación. En este sentido, se les informó que, una vez surtidos los procedimientos correspondientes, el tiempo estimado para la emisión del certificado es de aproximadamente 24 horas.

Adicionalmente, se brindó orientación sobre los canales de atención y los pasos a seguir para formalizar la solicitud, así como recomendaciones para el adecuado diligenciamiento de la información requerida.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	.		
2			
3	.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue foto de los asistentes.